Integritetspolicy

Näsets Läkargrupp KB

Kontaktuppgifter:  
Näsets Läkargrupp KB  
Falsterbovägen 79 B  
236 51Höllviken

Verksamhetschef: *Katarina Hansson*

Innehållsförteckning

1. Inledning och syfte
2. Personuppgiftsansvarig
3. Organisation och ansvar
4. Vilka personuppgifter behandlas?
5. Hur behandlar vi hälsouppgifter?
6. Personuppgiftsbehandlingens principer
7. Lagring av personuppgifter
8. Rättigheter som registrerad
9. Hur hanterar vi eventuella incidenter?
10. Begrepp och förkortningar
11. Kontaktuppgifter

# 1 Inledning och syfte

Näsets Läkargrupp KB är en privat hälsovalsenhet som arbetar på uppdrag av Region Skåne.

Företaget värnar om såväl patienternas som de anställdas och andra samarbetspartners personliga integritet och strävar efter att alltid skydda alla personuppgifter på bästa sätt.

Syftet med denna integritetspolicy är att hjälpa Dig att förstå vilken slags information vi

samlar in och hur den används.

Dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation, GDPR) reglerar alla behandlingar

där personuppgifter hanteras. GDPR innebär större rättigheter för Dig som person att bestämma

hur Dina personuppgifter hanteras. Detta innebär huvudsakligen rätten till att få tillgång till sina personuppgifter, men också få felaktiga personuppgifter rättade eller raderade.

# 2 Personuppgiftsansvarig

Näsets Läkargrupp KB är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att behandlingen av alla personuppgifter följer denna policy.

Policyn ska fastställas av styrelsen minst en gång per år och uppdateras vid behov.

Denna policy är tillämplig för företagets styrelseledamöter, verksamhetschef, ledningsgrupp, medarbetare såväl som uppdragstagare och patienter som berörs av företagets verksamhet.

# 

# 3 Organisation och ansvar

Verksamhetschefen har det yttersta ansvaret för innehållet i denna policy samt att den

efterlevs av verksamheten. Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna

policy och vad den vill säkerställa. Systemansvariga har specifikt ansvar för respektive register/ behandling.

# 

# 4 Vilka personuppgifter behandlas?

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan knytas till en fysisk person som är i livet. Exempel på personuppgifter vi behandlar är:

* Kontaktuppgifter
* Hälsouppgifter
* Uppgifter som krävs för att leva upp till lag och avtal i förhållande till våra medarbetare.
* Personuppgifter kopplade till ekonomisk information

Vi behandlar personuppgifter för att kunna fullfölja vårt vårduppdrag och ge god service till våra patienter. I detta kan ingå att behandla kontaktuppgifter till patienter för kallelser. Vi behandlar också personuppgifter för t ex utbildningar, utlåning av sjukvårdsmaterial, väntelistor för sjukvårdsapparatur (24h Ekg och liknande) mm.

# 5 Hur behandlar vi hälsouppgifter?

Vi behandlar personuppgifter och hälsodata som är relaterat till våra tjänster som vårdgivare. Vi är ålagda att följa patientdatalagen (SFS 2008:355) vilken anger vad som skall registreras i journalhandlingar, på vilket sätt och när. Där finns också reglerat att enbart medarbetare som behandlar patienten har rätt att gå in i en journal. Vi delar med oss av registrerade uppgifter till medicinsk tredje part som tex laboratorier, andra vårdgivare, olika kvalitetsregister, försäkringsbolag, försäkringskassa samt de fall där patientdatalagen kräver så.

# Personuppgiftsbehandlingens principer

Varje personuppgiftsbehandling inom **Näsets Läkargrupp KB** ska ske enligt följande

principer:

* + Laglighet
  + Ändamålsbegränsning
  + Uppgiftsminimering
  + Korrekthet
  + Lagringsminimering
  + Integritet och konfidentialitet

Alla våra uppgiftsbehandlingar dokumenteras löpande i *GDPR* *Behandlingsregistret.* Det åligger alla anställda vid NLG att omgående till Dataskyddsombudet rapportera alla nya register som måste skapas.

# Lagring av personuppgifter

Personuppgifter lagras så länge det krävs för att uppfylla åtagandet samt att uppfylla de krav som lag och avtal ställer på oss.

Personuppgifter som lagras på basis av Ditt samtycke raderas om samtycket återkallas. Notera att återkallelsen av samtycket inte påverkar vår rätt och skyldighet att behandla personuppgifter i enlighet med gällande lagar tex patientdatalagen och bokföringslagen.

Vi behandlar och lagrar endast de personuppgifter som lagen kräver samt uppgifter som vi anser nödvändiga för att kunna administrera vård och god service.

Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter ska ske minst en gång om året.

# 8 Rättigheter som registrerad

Som registrerad har man enligt gällande lagstiftning ett antal rättigheter. Näsets Läkargrupp KB som är Personuppgiftsansvarig skall kunna visa vilka personuppgifter som finns registrerade samt kunna informera om ändamålen med behandlingen.

För anteckningar i patientjournal gäller Patientdatalagen. Anteckningarna är signerade och låsta varför de inte kan ändras eller raderas. I de fall en patient anser att anteckningen är felaktig kan vårdgivaren införa en rättelse i journalen. Både ursprunglig anteckning samt rättelsen kommer att finnas kvar i patientjournalen. Finns det oenighet kring journalens riktighet eller om patienten begär destruktion av journal kan patienten ansöka till IVO (Inspektionen för Vård och Omsorg). Efter prövning hos IVO kan journalen rättas eller raderas i enlighet med myndighetens beslut.

Patienten kan själv skriva ut sin journalhandling via ”Mina Sidor på 1177.se” (inlogg med Bank-ID). Samtycke till registrering utanför journalhandling kan dras tillbaka när patienten så önskar.

# Hur hanterar vi eventuella incidenter?

Eventuella incidenter rörande personuppgifter som vi behandlar ska utan dröjsmål

rapporteras till Integritetskyddsmyndigheten (IMY) inom 72 timmar.

Verksamhetsansvarig ska i övrigt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av

incidenten.

# 10 Begrepp och förkortningar

|  |  |
| --- | --- |
| Begrepp | Betydelse |
| Dataskyddsombud | Ombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen (GDPR) följs inom organisationen genom att utföra kontroller och informationsinsatser. |
| Personuppgiftsansvarig | Juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ÄNDAMÅLEN med behandling av personuppgifter. Ansvarar gentemot de registrerade och myndigheter. I detta fall Näsets Läkargrupp. |
| Personuppgiftsbiträde | Den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Tex IT-leverantör. |
| Personuppgift | En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. |
| Registrerad | Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register. |
| Personuppgiftsbehandling | En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej - såsom insamling, registrering, organisering och strukturering. |

# 11 Kontaktuppgifter

Vid frågor kring policyn eller vid andra önskemål avseende personuppgifter, vänligen kontakta

Näsets Läkargrupps dataskyddsombud: [dataskyddsombud@nlg.nu](mailto:dataskyddsombud@nlg.nu)