

**NÄSETS
LÄKARGRUPP**

Integritetspolicy

Näsets Läkargrupp KB

Kontaktuppgifter:

Näsets Läkargrupp KB
Falsterbovägen 79 B
236 51 Höllviken

Verksamhetschef: *Katarina Hansson*

Innehållsförteckning

- 1 Inledning och syfte
- 2 Personuppgiftsansvarig
- 3 Organisation och ansvar
- 4 Vilka personuppgifter behandlas?
- 5 Hur behandlar vi hälsouppgifter?
- 6 Personuppgiftsbehandlingsprinciper
- 7 Lagring av personuppgifter
- 8 Rättigheter som registrerad
- 9 Hur hanterar vi eventuella incidenter?
- 10 Begrepp och förkortningar
- 11 Kontaktuppgifter

1 Inledning och syfte

Näsets Läkargrupp KB är en privat hälsovalsenhet som arbetar på uppdrag av Region Skåne. Företaget värnar om såväl patienternas som de anställdas och andra samarbetspartners personliga integritet och strävar efter att alltid skydda alla personuppgifter på bästa sätt.

Syftet med denna **integritetspolicy** är att hjälpa Dig att förstå vilken slags information vi samlar in och hur den används.

Dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation, GDPR) reglerar alla behandlingar där personuppgifter hanteras. GDPR innebär större rättigheter för Dig som person att bestämma hur Dina personuppgifter hanteras. Detta innebär huvudsakligen rätten till att få tillgång till sina personuppgifter, men också få felaktiga personuppgifter rättade eller raderade.

2 Personuppgiftsansvarig

Näsets Läkargrupp KB är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att behandlingen av alla personuppgifter följer denna policy.

Policyn ska fastställas av styrelsen minst en gång per år och uppdateras vid behov.

Denna policy är tillämplig för företagets styrelseledamöter, verksamhetschef, ledningsgrupp, medarbetare såväl som uppdragstagare och patienter som berörs av företagets verksamhet.

3 Organisation och ansvar

Verksamhetschefen har det yttersta ansvaret för innehållet i denna policy samt att den efterlevs av verksamheten. Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa. Systemansvariga har specifikt ansvar för respektive register/ behandling av personuppgifter.

4 Vilka personuppgifter behandlas?

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan knytas till en fysisk person som är i livet. Exempel på personuppgifter vi behandlar är:

- Kontaktuppgifter
- Hälsouppgifter
- Uppgifter som krävs för att leva upp till lag och avtal i förhållande till våra medarbetare.
- Personuppgifter kopplade till ekonomisk information

Vi behandlar personuppgifter för att kunna fullfölja vårt vårduppdrag och ge god service till våra patienter. I detta kan ingå att behandla kontaktuppgifter till patienter för kallelser. Vi behandlar också personuppgifter för t ex utbildningar, utlåning av sjukvårdsmaterial, väntelistor för medicinsk tekniska mätinstrument. (24h Ekg och liknande) mm.

5 Hur behandlar vi hälsouppgifter?

Vi behandlar personuppgifter och hälsodata som är relaterat till våra tjänster som vårdgivare. Vi är ålagda att följa patientdatalagen (SFS 2008:355) vilken anger vad som skall registreras i journalhandlingar, på vilket sätt och när. Där finns också reglerat att enbart medarbetare som behandlar patienten har rätt att gå in i en journal. Vi delar med oss av registrerade uppgifter till medicinsk tredje part som tex laboratorier, andra vårdgivare, olika kvalitetsregister, försäkringsbolag, försäkringskassa samt de fall där patientdatalagen kräver så.

6 Personuppgiftsbehandlingsprinciper

Varje personuppgiftsbehandling inom **Näsets Läkargrupp KB** ska ske enligt följande principer:

- Laglighet
- Ändamålsbegränsning
- Uppgiftsminimering
- Korrekthet
- Lagringsminimering
- Integritet och konfidentialitet

Alla våra uppgiftsbehandlingar dokumenteras löpande i *GDPR Behandlingsregistret*. Det åligger alla anställda vid NLG att omgående till Dataskyddsombudet rapportera alla nya register som måste skapas. Behandlingsregistret revideras en gång om året av Dataskyddsombudet.

7 Lagring av personuppgifter

Personuppgifter lagras så länge det krävs för att uppfylla åtagandet samt att uppfylla de krav som lag och avtal ställer på oss.

Personuppgifter som lagras på basis av samtycke raderas om samtycket återkallas. Notera att återkallelsen av samtycket inte påverkar vår rätt och skyldighet att behandla personuppgifter i enlighet med gällande lagar tex patientdatalagen och bokföringslagen.

Vi behandlar och lagrar endast de personuppgifter som lagen kräver samt uppgifter som vi anser nödvändiga för att kunna administrera vård och god service.

Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter ska ske minst en gång om året.

8 Rättigheter som registrerad

Som registrerad har man enligt gällande lagstiftning ett antal rättigheter. Näsets Läkargrupp KB som är Personuppgiftsansvarig skall kunna visa vilka personuppgifter som finns registrerade samt kunna informera om ändamålen med behandlingen.

För anteckningar i patientjournal gäller Patientdatalagen. Anteckningarna är signerade och låsta varför de inte kan ändras eller raderas. I de fall en patient anser att anteckningen är felaktig kan vårdgivaren införa en rättelse i journalen. Både ursprunglig anteckning samt rättelsen kommer att finnas kvar i patientjournalen. Finns det oenighet kring journalens riktighet eller om patienten begär destruktion av journal kan patienten ansöka till IVO (Inspektionen för Vård och Omsorg). Efter prövning hos IVO kan journalen rättas eller raderas i enlighet med myndighetens beslut.

Patienten kan själv skriva ut sin journalhandling via "Mina Sidor på 1177.se" (inlogg med Bank-ID). Samtycke till registrering utanför journalhandling kan dras tillbaka när patienten så önskar.

9 Hur hanterar vi eventuella incidenter?

Vid eventuell incident rörande personuppgifter gör Dataskyddsombudet en initial bedömning om incidentens allvarlighetsgrad (enligt IMY – Integritetsskyddsmyndighetens anvisningar). Incidenter av allvarligare art anmäls till IMY inom 72 timmar. Myndigheten gör en bedömning och returnerar ett beslut om eventuella åtgärder. Verksamheten vidtar nödvändiga åtgärder med anledning av en eventuell incident.

10 Begrepp och förkortningar

Begrepp	Betydelse
Dataskyddsombud	Ombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen (GDPR) följs inom organisationen genom att utföra kontroller och informationsinsatser.
Personuppgiftsansvarig	Juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ÄNDAMÅLEN med behandling av personuppgifter. Ansvarar gentemot de registrerade och myndigheter. I detta fall Näsets Läkargrupp.
Personuppgiftsbiträde	Den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Tex IT-leverantör.
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.

Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej - såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.
--------------------------	---

11 Kontaktuppgifter

Vid frågor kring policyn eller vid andra önskemål avseende personuppgifter, vänligen kontakta Nässets Läkargrupps Dataskyddsbud. Du når dataskyddsbudet via kontakt@nlg.nu.